

**Положение о порядке присвоения учебным изданиям грифа  
учебно-методического объединения  
по образованию в области гидрометеорологии**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок присвоения грифа учебно-методического объединения по образованию в области гидрометеорологии (далее – УМО по гидрометеорологии) учебным изданиям высшего образования в области гидрометеорологии.

1.2. Гриф УМО по гидрометеорологии свидетельствует о том, что данное учебное издание отвечает требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования в области гидрометеорологии и примерных основных профессиональных образовательных программ высшего образования в области гидрометеорологии.

1.3. Гриф УМО по гидрометеорологии может присваиваться учебным пособиям по дисциплинам (модулям), входящим в перечень примерных основных профессиональных образовательных программ высшего образования в области гидрометеорологии, относящихся к компетенции УМО по гидрометеорологии, и дисциплинам профилей при условии регистрации профиля в УМО по гидрометеорологии.

1.4. Возможны следующие формулировки грифа УМО по гидрометеорологии, присваиваемые учебным изданиям.

1.4.1. Учебное пособие при первом издании получает гриф: «Допущено УМО по образованию в области гидрометеорологии в качестве учебного пособия для высших учебных заведений, по направлению (-ям) подготовки (специальности (-ям)) \_\_\_\_\_ (далее указываются шифр (-ы) и наименование (-я) направления (-ий) и специальности (-ей))».

1.4.2. Учебное пособие, имеющее гриф «Допущено УМО ...» и прошедшее апробацию в вузах, при последующем издании получает гриф: «Рекомендовано УМО по образованию в области гидрометеорологии в качестве учебного пособия для высших учебных заведений, по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ (далее указываются шифр (-ы) и наименование (-я) направления (-ий) и специальности (-ей))».

1.4.3. Методическое пособие при положительном отзыве получает гриф: «Рекомендовано УМО по образованию в области гидрометеорология в качестве методического пособия для высших учебных заведений, по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ (далее указываются шифр (-ы) и наименование (-я) направления (-ий) и специальности (-ей))».

1.5. Присвоение грифа УМО по гидрометеорологии нецелесообразно следующим изданиям:

- программам и указаниям по практикам;
- методическим указаниям по выполнению домашних заданий, расчетно-графических работ, лабораторных работ;

- справочным пособиям регионального характера.

1.6. Присвоение грифа УМО по гидрометеорологии учебным пособиям является одним из необходимых условий получения грифа ведомства.

1.7. Текст грифа УМО по гидрометеорологии размещается на лицевой стороне титульного листа в подзаголовочных данных. Редакция грифа не может подвергаться изменениям со стороны издателя или автора (авторов).

## **2. Порядок представления материалов в УМО по гидрометеорологии**

2.1. Для решения вопроса о присвоении грифа УМО по гидрометеорологии автор (авторы) через заявителя (издательство, вуз) направляют в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» (далее – РГГМУ), как ответственную организацию УМО по гидрометеорологии, на имя Председателя Совета УМО по гидрометеорологии или заместителя Председателя Совета УМО по гидрометеорологии следующие материалы:

- Сопроводительное письмо заявителя, в котором в свободной форме дается краткая информация об издании, его выходные данные (название рукописи, фамилия, имя, отчество автора (авторов), планируемый тираж и год выпуска, объем в печатных листах), указывается образовательная программа и дисциплина (модуль), по которой подготовлена рукопись, научные и учебные труды, положенные в основу дисциплины. Сопроводительное письмо, подписанное издателем или ректором (проректором) вуза, завершается запросом на присвоение учебному изданию грифа УМО.
- Авторский вариант рукописи;
- Две рецензии сторонних специалистов (не работающих в организации авторов рукописи) на представляемую рукопись.

2.2. Материалы представляются только в электронной форме, без бумажного носителя. Сопроводительное письмо и рецензии представляются в виде PDF-файлов, содержащих скан-копии указанных документов.

## **3. Порядок проведения экспертизы учебного издания**

3.1. Рукописи, поступившие в УМО по гидрометеорологии, проходят регистрацию и направляются с краткой информацией по ним для экспертизы члену УМО по гидрометеорологии, специалисту в данной области. Срок отправки на экспертизу составляет не более 2 недель.

3.2. Отзыв на рукопись, объемом до 2 страниц, написанный в свободной форме, должен содержать краткое изложение положительных составляющих и недостатков рукописи, учитывать мнение рецензентов и заканчиваться аргументированным выводом о целесообразности либо нецелесообразности присвоения грифа УМО по гидрометеорологии. Срок написания отзыва на рукопись составляет не более 2 месяцев.

3.3. Отзыв на рукопись представляется в электронной форме, без бумажного носителя, в виде PDF-файлов, содержащего скан-копию подписанного отзыва. Отзыв на рукопись должен быть отправлен экспертом – членом УМО по гидрометеорологии, в срок, указанный в п.3.2, письмом на электронный адрес Председателя Совета УМО по гидрометеорологии или заместителя Председателя Совета УМО по гидрометеорологии.

3.4. Отзыв на рукопись отправляется автору (авторам) рукописи в электронной форме, в виде PDF-файлов, содержащего скан-копию подписанного отзыва, не позднее 2 недель со дня поступления отзыва.

3.5. В случае получения положительного отзыва эксперта – члена УМО по гидрометеорологии с выводом о целесообразности присвоения грифа УМО по гидрометеорологии, но при наличии в отзыве замечаний к рукописи, автор (авторы) рукописи могут внести изменения в рукопись перед ее окончательной публикацией. При этом повторное прохождение экспертизы не требуется.

3.6. В случае получения отрицательного отзыва эксперта – члена УМО по гидрометеорологии с выводом о нецелесообразности присвоения грифа УМО по гидрометеорологии, автор (авторы) рукописи могут переработать рукопись и представить ее в УМО по гидрометеорологии для повторного прохождения экспертизы, согласно п.2, но не ранее 3 месяцев после получения отрицательного отзыва.

3.7. Отзыв на рукопись является основанием для решения о присвоении рукописи грифа УМО по гидрометеорологии.

#### **4. Порядок оформления грифа УМО по гидрометеорологии и выдачи документов**

4.1. Решение о присвоении грифа УМО по гидрометеорологии принимается Советом УМО по гидрометеорологии, на основании представленных документов и положительного экспертного заключения эксперта – члена УМО по гидрометеорологии с выводом о целесообразности присвоения грифа УМО по гидрометеорологии, с соответствующей формулировкой.

Принятие решения по присвоению грифа УМО по гидрометеорологии проводится на ближайшем заседании Совета УМО по гидрометеорологии после получения отзыва эксперта – члена УМО по гидрометеорологии.

4.2 Решение Совета УМО по гидрометеорологии доводится до сведения заявителя и автора (авторов) в виде выписки заседания Совета УМО по гидрометеорологии, подписанного Председателем Совета УМО по гидрометеорологии. Решение отправляется автору (авторам) рукописи в электронной форме, в виде PDF-файлов, содержащего скан-копию подписанного решения, не позднее 2 недель со дня проведения заседания Совета УМО по гидрометеорологии.

4.3. После получения грифа УМО по гидрометеорологии, представляемая рукопись должна быть издана в течение 2 лет. Если за это время рукопись не издана, то необходимо проводить новую процедуру получения грифа УМО по гидрометеорологии.

4.4. Издающая организация (вуз), выпустившее учебное издание с грифом УМО по гидрометеорологии, обязана представить в РГГМУ как базовый вуз УМО по гидрометеорологии три экземпляра данного издания в месячный срок со дня его выхода.